

**КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 13 » июля 2021 года № 1422

**Об утверждении Устава Ленинградского областного государственного
казенного учреждения
«Дирекция особо охраняемых природных территорий
Ленинградской области»**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года №211, и пунктом 5.2 Положения о комитете по природным ресурсам Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 31.07.2014 №341:

утвердить Устав Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области», согласно приложению.

Председатель комитета



П. А. Немчинов

КОПИЯ ВЕРНА

13 ИЮЛ 2021



*гл. спец отдела
правового обеспечения
и законопроектной*

Котолевская Н.А.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета по природным
ресурсам Ленинградской области
от «13» июля 2021 года № 1422

Председатель комитета



П.А. Немчинов

**УСТАВ
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Дирекция особо охраняемых природных территорий
Ленинградской области»**

(ЛОГКУ «Дирекция ООПТ ЛО»)

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.03.2021 № 162-р «О реорганизации Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» и внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 603-р «О создании Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Управление лесами Ленинградской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области»;
сокращенное – ЛОГКУ «Дирекция ООПТ ЛО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет по природным ресурсам Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, финансовом органе Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Уполномоченный орган.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188800, Ленинградская область, Выборгский район, МО «Красносельское сельское поселение».

Почтовый адрес: 188800, Ленинградская область, Выборгский район, МО «Красносельское сельское поселение», Стрельцовская территория, дом 3.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение функционирования и управления особо охраняемыми природными территориями Ленинградской области регионального значения (далее – особо охраняемые природные территории), направленное на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение охраны, функционирования и управление особо охраняемыми природными территориями Ленинградской области регионального значения (далее – ООПТ), их охранных зон;
- осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования ООПТ в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечение поддержания, сохранения и восстановления на ООПТ биологического разнообразия, объектов историко-культурного и природного наследия;
- выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов на ООПТ;
- осуществление на ООПТ охраны объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Ленинградской области;
- сохранение и содействие восстановлению объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Ленинградской области, сохранения и восстановления численности, среды их обитания на ООПТ;
- организация информационного обеспечения населения в сфере ООПТ, туристско-рекреационных ресурсов, популяризации природоохранной деятельности Учреждения, развития социальной рекламы, популяризация бережного отношения к природе, активного образа жизни и ответственного отдыха на природе;
- создание, развитие и поддержание инфраструктуры экологических маршрутов и маршрутов (троп) активного отдыха;

- организация и обеспечение проведения экологических экспедиций, организация и сопровождение спортивных, эколого-просветительских и волонтерских мероприятий на территории Ленинградской области;

- хозяйственное и техническое обеспечение инфраструктуры экологических маршрутов и маршрутов (троп) активного отдыха на территории Ленинградской области;

- использование в научных, образовательных, туристических и рекреационных целях природного и культурно-исторического потенциала Ленинградской области, в том числе проведение рекреационной, культурной, научно-просветительской, экскурсионной, образовательной и иной деятельности в сфере функционирования ООПТ;

- участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;

- участие по согласованию с Уполномоченным органом в международном и межрегиональном сотрудничестве по вопросам сохранения и развития ООПТ, экологического и активного туризма и просвещения.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение функционирования ООПТ в соответствии с установленным режимом особой охраны. Содействие Уполномоченному органу в осуществлении мероприятий по организации, охране и функционированию ООПТ.

2.3.2. Создание, развитие и содержание инфраструктуры обслуживания отдыхающих и туристов, а также обеспечения деятельности Учреждения.

2.3.3. Координация научно-исследовательских, проектных работ, волонтерских, спортивных и иных массовых мероприятий, проводимых на ООПТ, в том числе проведения учебной и производственной практики студентов.

2.3.4. Осуществление функций государственного заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд за счет бюджетных средств, получателем которых является Учреждение, в том числе формирование плана-графика Учреждения на очередной финансовый год, разработка и утверждение документации необходимой для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами размещения закупок, а также ведения реестра государственных контрактов, заключаемых по итогам проведения конкурентных способов размещения закупок и с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на условиях предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.3.5. Участие в подготовке и оформлении документации о закупке для определения исполнителей работ по мероприятиям, предусмотренным государственными программами в области ООПТ, заключение соответствующих контрактов с победителями.

2.3.6. Содействие Уполномоченному органу в ведении учета и кадастра ООПТ.

2.3.7. Обеспечение сбора и анализ отчетов исполнения заключенных государственных контрактов и договоров с целью осуществления контроля за эффективностью и целевым использованием средств областного бюджета, выделяемых на мероприятия и объекты, предусмотренные целевыми программами в области ООПТ.

2.3.8. Реализация международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов в сфере ООПТ, развития туризма.

2.3.9. Развитие и использование инфраструктуры ООПТ, в том числе для создания экологических и туристических центров, музеев природы и культуры.

2.3.10. Организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций, симпозиумов, презентаций в рамках компетенции Учреждения.

2.3.11. Проведение научных и практических работ, направленных на функционирование информационных систем, баз и банков данных по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, разработка и внедрение информационных и коммуникационных технологий.

2.3.12. Взаимодействие со специально уполномоченными органами в области охраны окружающей среды, органами местного самоуправления, научно-исследовательскими, образовательными учреждениями, общественными объединениями и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3.13. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам деятельности учреждения, а также по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2.3.14. Осуществление по поручениям Учредителя иных видов деятельности, соответствующих целям Учреждения, и не противоречащих действующему законодательству.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Устава, и соответствующие указанным целям:

- взимание платы за посещение ООПТ;
- производство побочных промыслов, сбыт предметов местных ремесел, сувениров, малых архитектурных форм;
- обслуживание отдыхающих и туристов;
- ведение эколого-просветительской деятельности на ООПТ;
- оказание услуг, связанных с организацией и проведением фото- и видеосъемок, аудиозаписей, соответствующие целям создания учреждения;
- оказание услуг, связанных с посещением обустроенных экологических троп и маршрутов, смотровых площадок, мест отдыха, прочих объектов инфраструктуры;
- оказание услуг по подготовке и изданию полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера, включая полиграфические (в том числе компьютерный набор и макетирование) и копировально-множительные работы, а также предоставление справочных материалов по вопросам сферы деятельности Учреждения;

- разработка, изготовление и реализация продукции с символикой ООПТ и сувенирной продукции;

- взимание платы за использование товарного знака и знака обслуживания ООПТ.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Уполномоченным органом.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и с согласия Уполномоченного органа;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Уполномоченным органом;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

8) выдавать разрешения на посещение ООПТ;

9) по согласованию с Уполномоченным органом заключать соглашения об оказании безвозмездной помощи;

10) по согласованию с Уполномоченным органом заключать соглашения об использовании туристско-рекреационного потенциала ООПТ;

11) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) при осуществлении **основного и иных видов деятельности** соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;
- 4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;
- 6) представлять на рассмотрение Уполномоченного органа предложения по изменению бюджетной росписи;
- 7) составлять и исполнять бюджетную смету;
- 8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- 10) формировать и представлять Уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;
- 15) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Правительством Ленинградской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам право беспрепятственного доступа в Учреждение для

ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок деятельности.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- средств областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- субсидии и субвенции из федерального бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет с согласования с Собственника.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Уполномоченным органом бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За ~~исключение~~ государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Уполномоченного органа относится:

- 1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 3) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) дача согласия в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на распоряжение имуществом Учреждения;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;
- 10) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность Уполномоченным органом на срок, установленный трудовым договором.

5.3. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) выполняет иные функции, в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сшито и пронумеровано _____ листов
11 (однажды)

Председатель комитета
по природным ресурсам
Ленинградской области

П. А. Немчинов

